



Wir suchen per sofort oder auf Januar 2021

**eine SCHREIBERIN oder einen SCHREIBER  
für die Sitzungen des Kirchgemeinderates Gelterkinden**

**Ihre Aufgaben:**

- Verfassen der Protokolle der Sitzungen des Kirchgemeinderates, ca. 10 Sitzungen pro Jahr, eine Sitzung pro Monat (ausserhalb der Schulferien)
- Verfassen der Protokolle der Kirchgemeindeversammlung zwei Mal pro Jahr (Juni + November)
- Kleine Archivierungstätigkeit

**Wir erwarten:**

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sprachliches Flair sowie die Begabung, aus Diskussionen und Beschlüssen das Wichtigste knapp und verständlich zu formulieren (Erfahrung in der Protokollführung ist von Vorteil)
- Flexibilität sowie selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Diskretion

**Wir bieten:**

- ökumenisch offene und fortschrittliche Kirchengemeinde
- interessante Tätigkeit
- pauschale Entschädigung

**Für wen ist Stelle geeignet:**

- Person mit kaufmännischer Erfahrung
- Studierende
- Wiedereinsteigerin ins Berufsleben
- Nebenjob für finanziellen Zustupf

Haben Sie Fragen? Frau Cordula Schneider, Präsidentin des Kirchgemeinderates, gibt Ihnen gerne Auskunft, telefonisch 079 209 00 88 oder schriftlich via E-Mail [cordula.schneider62@gmail.com](mailto:cordula.schneider62@gmail.com).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:  
Katholische Kirchengemeinde Gelterkinden, Frau Cordula Schneider, Brühlgasse 7, 4460 Gelterkinden oder per E-Mail an [cordula.schneider62@gmail.com](mailto:cordula.schneider62@gmail.com).

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung oder Kontaktaufnahme.